

পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ
সিটিজেন চার্টার
(নাগরিক সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি)
৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) ২০২৪-২০২৫

১. ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প:

দেশের আমদানি-রপ্তানির উন্নয়নের জন্য আধুনিক, নিরাপদ, টেকসই ও স্মার্ট বন্দর সেবা।

অভিলক্ষ্য:

গভীরতর চ্যানেলের ব্যবহার, স্মার্ট কার্গো ও কন্টেইনার হ্যান্ডলিং, বন্দর সেবায় ব্যয় সাশ্রয়ের দৃষ্টান্ত ও দক্ষ বন্দর ব্যবস্থাপনা।

২. প্রতিশ্রুতি ও সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
১.	চ্যানেল ড্রাফট, জোয়ার ভাটা ও আবহাওয়া সংশ্লিষ্ট তথ্য	- হাইড্রোগ্রাফী বিভাগ কর্তৃক সার্ভেপূর্বক সিডি মেরিন বিভাগকে অবহিত করন। - মেরিন বিভাগ কর্তৃক জোয়ার ভাটা ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয় পর্যালোচনা করে মাসের অগ্রিম অনুমোদিত ড্রাফট চার্ট ওয়েবসাইটে আপলোড করন।	প্রাপ্তি স্থানঃ মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ বন্দরের ওয়েবসাইট www.ppa.gov.bd	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ব্যবহারকারীর চাহিদা মোতাবেক	হারবার মাস্টার মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ ফোনঃ +৮৮০১৯২৭০৩০২২০ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৪৭ ইমেলঃ harbourmaster@ppa.gov.bd	সদস্য (হারবার এন্ড মেরিন) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৪ ইমেলঃ member_hm@ppa.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
২.	জাহাজ আগমন, নির্গমন, বার্থিং, আনবার্থিং এ্যাংকরিং সেবা	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন। - বার্থিং মিটিং ও বার্থিং অনুমোদন। - অনুমোদনকৃত সেবা গ্রহণ	- ভেসেল ডিক্লারেশন ও অঙ্গীকারনামা - IGM/EGM - ট্রু লিস্ট - মেডিকেল সনদ - জাহাজের ক্যাপ্টেনের প্রত্যয়ন পত্র - সংবিধিবদ্ধ (Statutory) সনদ - Hull Inspection Coverage	- বন্দরের ট্রাফিক সিডিউল অনুযায়ী - বন্দরের ব্যাংক হিসাবে জমা প্রদান	২৪ ঘন্টা / ব্যবহারকারীর চাহিদা	হারবার মাস্টার মেরিন ও কনজারভেসী বিভাগ ফোনঃ +৮৮০১৯২৭০৩০২২০ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৪৭ ইমেলঃ harbourmaster@ppa.gov.bd	সদস্য (হারবার এন্ড মেরিন) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৪ ইমেলঃ member_hm@ppa.gov.bd
			- পিআই ক্লাব সনদ - হেল্থ ইন্সপেকশন সনদ - সর্বশেষ ১০ টি পোর্ট কল লিস্ট - শিপ পার্টিকুলারস - পাইলট এবং টাগ বুকিং এর জন্য ফর্ম - কাস্টমস ক্লিয়ারেন্স - ট্রাফিক, মেরিন ও হিসাব বিভাগ কর্তৃক পোর্ট ক্লিয়ারেন্স প্রাপ্তি স্থানঃ মেরিন ও কনজারভেসী বিভাগ				
৩.	টার্মিনাল, জেটি, ইয়ার্ড, শেড, ওয়ারহাউজ ব্যবহার সেবা	- ট্রাফিক বিভাগে আবেদন। - অনুমোদিত শেষে সেবা গ্রহণ।	- আইজিএম - বিল অফ লেডিং - প্যাকেজিং লিষ্ট - ইনভয়েস - জেটি গেট পাশ - সিএন্ডএফ কর্তৃক বিল প্রদানের অঙ্গীকারনামা	বন্দরের ট্রাফিক সিডিউল অনুযায়ী	২৪ ঘন্টা / ব্যবহারকারীর চাহিদা	পরিচালক ট্রাফিক বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭৩১০১১৯৬৩ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৬৩ ইমেলঃ director.traffic@ppa.gov.bd	চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ। ফোনঃ +৮৮০৯৬১০২০২২২৩ ইমেলঃ chairman@ppa.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
			প্রাপ্তি স্থানঃ ট্রাফিক বিভাগ				
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
৪.		- সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ট্রাফিক বিভাগে জমা। - সংশ্লিষ্ট এজেন্ট/ অপারেটর কর্তৃক বিল পরিশোধ - ডেলিভারী অর্ডার ইস্যু/ ডেলিভারী	- ভেসেল ডিক্লারেশন - IGM - বিল অফ লেডিং - কর্মাশিয়াল ইনভয়েস - বিল অফ এন্ট্রি - প্যাকেজিং লিষ্ট - কাস্টমস এসেসমেন্ট কপি - কাস্টমস রিলিজ অর্ডার - CNF কর্তৃক নিজেস্ব প্যাডে আবেদন প্রাপ্তি স্থানঃ ট্রাফিক বিভাগ	বন্দরের ট্রাফিক সিডিউল অনুযায়ী	১-২ দিন	পরিচালক ট্রাফিক বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭৩১০১১৯৬৩ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৬৩ ইমেলঃ director.traffic@ppa.gov.bd	চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ। ফোনঃ +৮৮০৯৬১০২০২২২৩ ইমেলঃ chairman@ppa.gov.bd
৫.	বিলিং সংক্রান্ত সেবা	- প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট ট্রাফিক বিভাগে জমা প্রদান। - ট্রাফিক বিভাগ কর্তৃক যাচাই-বাছাই ও বিল প্রস্তুত। - সংশ্লিষ্ট এজেন্ট কর্তৃক বিল পরিশোধ।	- ভেসেল ডিক্লারেশন - IGM - বিল অফ লেডিং - কর্মাশিয়াল ইনভয়েস - বিল অফ এন্ট্রি - প্যাকেজিং লিষ্ট - কাস্টমস এসেসমেন্ট কপি - কাস্টমস রিলিজ অর্ডার - CNF কর্তৃক নিজেস্ব প্যাডে আবেদন প্রাপ্তি স্থানঃ	বন্দরের ট্রাফিক সিডিউল অনুযায়ী	১-২ দিন	পরিচালক ট্রাফিক বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭৩১০১১৯৬৩ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৬৩ ইমেলঃ director.traffic@ppa.gov.bd	চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ। ফোনঃ +৮৮০৯৬১০২০২২২৩ ইমেলঃ chairman@ppa.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
৬.	ফ্রেন ইকুইপমেন্ট ব্যবহার সেবা	- নির্ধারিত ফরমে ফ্রেন /ইকুইপমেন্ট ব্যবহারের - চাহিদা পত্র প্রদান। - অনুমোদিত সেবা গ্রহণ।	ট্রাফিক বিভাগ/বন্দরের ওয়েবসাইট- www.ppa.gov.bd প্রাপ্তি স্থানঃ ট্রাফিক বিভাগ	বন্দরের ট্রাফিক সিডিউল অনুযায়ী	২৪ ঘন্টা ব্যবহারকারীর চাহিদা	পরিচালক ট্রাফিক বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭৩১০১১৯৬৩ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৬৩ ইমেলঃ director.traffic@ppa.gov.bd	চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ। ফোনঃ +৮৮০৯৬১০২০২২২৩ ইমেলঃ chairman@ppa.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
১.	নিয়োগ প্রদান সংক্রান্ত সেবা	প্রধান কার্যালয়সহ বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের শূন্যপদের বিপরীতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ	- শূন্য পদের তালিকা মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র - সংশ্লিষ্টের আবেদন সেবা প্রদানের স্থানঃ প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
২.	বদলি সংক্রান্ত সেবা	প্রধান কার্যালয়সহ বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের শূন্যপদের বিপরীতে দাপ্তরিক চাহিদা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও অফিস আদেশ জারি।	- সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র - দাপ্তরিক চাহিদাপত্র সেবা প্রদানের স্থানঃ প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
৩.	পদোন্নতি বিষয়ক সেবা	প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে অর্থবিভাগের জারিকৃত বিজ্ঞপ্তি/বিধিবিধান এবং জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি	- আবেদনপত্র - হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) - সন্তোষজনক চাকরি - সার্ভিসবহি - স্থায়ীকরণের আদেশ - জ্যেষ্ঠতার তালিকা - মামলা না থাকার প্রত্যয়ন সেবা প্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
৪.	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি এবং ভাতা মঞ্জুর সেবা	- প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে চিত্তবিনোদন ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি - এক মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ ভাতা প্রদান।	- আবেদনপত্র - বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫ - হিসাবশাখা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন সেবা প্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধৃতি কর্মকর্তা
৫.	ছুটি মঞ্জুরি- অর্জিত ছুটি/মাতৃকালীন ছুটি/সংগনিরোধক ছুটি/বহিঃবাংলাদেশ ছুটি/মেডিকেল ছুটি/অসাধারণ ছুটি/পিআরএল ছুটি/অধ্যায়নের জন্য ছুটি	প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি	- ছুটির আবেদন - নির্ধারিত ফরম পূরণ - ছুটি প্রাপ্যতার সনদ সেবা প্রদানের স্থান : পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে		পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
৬.	বিভিন্ন বিষয়ে ছাড়পত্র/অনাপত্তি প্রদান	- না-দাবী সনদ (স্টাফবাস) - NOC/বহিঃবাংলাদেশ অনাপত্তি সনদ - বদলিজনিত ছাড়পত্র	- সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র - কর্মচারীর আবেদনপত্র - অফিস আদেশ/মঞ্জুরিপত্র সেবা প্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
৭.	NOC ইস্যু	জাহাজ নির্গমনের ছাড়পত্র প্রদান সেবা	- ছাড়পত্র জন্য আবেদন - অনুমোদন - ছাড়পত্র প্রদান	বিনামূল্যে	১-২ দিন	পরিচালক হিসাব বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১২৭০৫৬৪৮ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৭৫ ইমেলঃ director.accounts@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
৮.	বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি	অর্থবিভাগের জারিকৃত বিজ্ঞপ্তি/বিধিবিধান এবং জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি	সন্তোষজনক চাকরি সেবা প্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
৯.	কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও ১৮ মাসের ছুটি নগদায়ন (ল্যাম্প গ্রান্ট) মঞ্জুর	- কর্মচারীর আবেদন - কর্মচারীর সার্ভিসবহির ৩য় পৃষ্ঠা /এসএসসির সনদ - ছুটি প্রাপ্যতার সনদ	বিনামূল্যে		পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
			বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বিভাগীয় অগ্রায়নপত্র।				
১০.	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের চাহিদা মোতাবেক তথ্য/ রিপোর্ট প্রদান	তথ্য চেয়ে পত্র দেয়া হলে তথ্য সম্বলিত হার্ডকপি/সফটকপি প্রেরণ করা হয়	সেবা প্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ বিবেচ্যপত্র, সেবা প্রদানের স্থান: সচিব বিভাগ	বিনামূল্যে		সচিব সচিব বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২৬৭ ইন্টারকমঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২২, Ext ২১৪১ ইমেলঃ secrtary@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd

Captain S. M. Sarifur Rahman
Harbour Master
Payra Port Authority

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
১১.	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য মনোনয়ন প্রদান/ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের চাহিদাপত্র অনুযায়ী/ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাপ্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
১২.	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) সংরক্ষণ	প্রতি বছর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) সংরক্ষণ করা	যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্ধারিত ফরম/ছক সেবাপ্রদানের স্থান: পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
১৩.	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিসবহি হালনাগাদ করণ,	- বেতন নির্ধারণের অফিস আদেশ জারি - সার্ভিসবহি হালনাগাদপূর্বক প্রতিস্বাক্ষর করা	- সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র - সার্ভিসবহি - জাতীয় বেতন নির্ধারণী, ২০১৫ সেবাপ্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
১৪.	বাজেট প্রাক্কলন তৈরি, সংশোধিত বাজেট প্রস্তুত ও হিসাব সংরক্ষণ	- প্রতি অর্থবছরের ৩০ এপ্রিলের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের প্রত্যেক শাখা থেকে পরবর্তী অর্থবছরের সম্ভাব্য চাহিদা ও পূর্ববর্তী অর্থবছরের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব গ্রহণ; - ibas++ পদ্ধতিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পরবর্তী অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন ও পরবর্তী ০২ (দুই) অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রস্তুত। - চলতি অর্থবছরের ৩১ মার্চ এর মধ্যে সংশোধিত বরাদ্দের জন্য বিভাগীয় কার্যালয় হতে চাহিদা গ্রহণ ও সংশোধিত বাজেট প্রণয়ন	সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র দাপ্তরিক চাহিদাপত্র সেবাপ্রদানের স্থান: হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক হিসাব বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১২৭০৫৬৮৮ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৭৫ ইমেলঃ director.accounts@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
		যথাযথ পদ্ধতিতে হিসাব সংরক্ষণ।					
১৫.	বাজেট বরাদ্দ	- প্রতি বছর ১-১০ জুলাই এর মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের প্রত্যেক শাখা ও বিভাগীয় কার্যালয় থেকে চলতি অর্থবছরের সম্ভাব্য চাহিদা ও পূর্ববর্তী অর্থবছরের প্রকৃত খরচের হিসাব গ্রহণ; - মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ের চাহিদা অনুযায়ী বাজেট বিভাজন।	পত্র/ মঞ্জুরি সেবাপ্রদানের স্থান: হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক হিসাব বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১২৭০৫৬৮৮ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৭৫ ইমেলঃ director.accounts@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
১৬.	বাজেটের বরাদ্দকৃত অর্থছাড়	- অর্থবিভাগের ibas++ এর মাধ্যমে অর্থছাড়ের পর অনুমোদিত বাজেট বরাদ্দ থেকে বিভাগীয় কার্যালয়ের অনুকূলে অনলাইনে অর্থ ছাড়করণ; - কল্যাণ তহবিল ও যৌথবীমা তহবিলের বরাদ্দকৃত অর্থ ৪ টি সমান কিস্তিতে বিভাগীয় কার্যালয়সমূহে প্রেরণ।	পত্র/ মঞ্জুরি সেবাপ্রদানের স্থান: হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক হিসাব বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১২৭০৫৬৮৮ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৭৫ ইমেলঃ director.accounts@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
১৭.	বেতন বিল নিষ্পত্তি	- কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতন বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে আইবাস++ এর মাধ্যমে ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতির ব্যবহার। - বিশেষ ক্ষেত্রে চেক ইস্যু।	- সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল। - নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থমন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে। সেবা প্রদানের স্থান: হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক হিসাব বিভাগ ফোনঃ +৮৮০১৭১২৭০৫৬৪৮ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৭৫ ইমেলঃ director.accounts@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
১৮.	প্রশাসন ও বিভিন্ন দপ্তর সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সেবা	- সেবার চাহিদা - সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক সেবা প্রদান - সংশ্লিষ্ট বিভাগ	সেবার ধরণ মোতাবেক ফ্রি প্রদান	তাৎক্ষনিক চাহিদা মোতাবেক		পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd



Captain S. M. Sarifur Rahman
Harbour Master
Payra Port Authority

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
১৯.	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতের বিল নিষ্পত্তি	- প্রাতিষ্ঠানিক অনুমোদন ও অর্থ মঞ্জুরি - সরকারি ক্রয় পদ্ধতি অনুসরণ - EFT এর মাধ্যমে বিল পরিশোধ - বিশেষ ক্ষেত্রে চেকের মাধ্যমে অর্থ পরিশোধ	- সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে বিল দাখিল - সরকারি বিলের ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল। - নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থমন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে		পরিচালক হিসাব বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১২৭০৫৬৪৮ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৭৫ ইমেলঃ director.accounts@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
			সেবা প্রদানের স্থান: হিসাব বিভাগ				
২০.	এজেন্ট / অপারেটর নিয়োগ ও লাইসেন্স ইস্যু সংক্রান্ত সেবা	- এজেন্ট অপারেটর নির্দেশিকা অনুসরণ করে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি ও আবেদন পত্র যাচাই-বাছাই। - NOA ইস্যু। - চুক্তি সম্পাদন।	- টেড লাইসেন্স - ভ্যাট সনদ - ইনকাম ট্যাক্স সনদ - ব্যাংক সলভেন্সি - জাতীয় পরিচয় পত্র ৩০০ টাকার স্টাম্প অঙ্গিকারনামা - ছবি প্রাপ্তি স্থানঃ ট্রাফিক বিভাগ www.ppa.gov.bd	বন্দরের ট্যারিফ সিডিউল / প্রণীত নির্দেশিকা অনুযায়ী		পরিচালক ট্রাফিক বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭৩১০১১৯৬৩ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৬৩ ইমেলঃ director.traffic@ppa.gov.bd	চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ। ফোনঃ +৮৮০৯৬১০২০২২২৩ ইমেলঃ chairman@ppa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
২১.	ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির জন্য সকল কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান এবং মনিটরিং এবং প্রতিটি শাখার রিপোর্ট পর্যালোচনা করে কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ।	সরাসরি	চাহিদাপত্র প্রদান/ সরাসরি সেবাপ্রদানের স্থান : পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, এমআইএস শাখা।	বিনামূল্যে	১ দিন / চাহিদা অনুযায়ী	উপপরিচালক এমআইএস বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১৪০৯৪৯২৭ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৩৭ ইমেলঃ dd.mis@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
২২.	অনলাইন সফটওয়্যার ম্যানেজমেন্ট এবং ইন্টারনেট, ওয়াইফাই সংযোগ, ও ট্রাবলশুটিং	সরাসরি	চাহিদাপত্র প্রদান/ সরাসরি সেবাপ্রদানের স্থান : পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, এমআইএস শাখা।	বিনামূল্যে	১ দিন / চাহিদা অনুযায়ী	উপপরিচালক এমআইএস বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১৪০৯৪৯২৭ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৩৭ ইমেলঃ dd.mis@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
২৩.	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের প্রটোকল এবং ভিআইপি লাউঞ্জ ব্যবহারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করা	- চিঠি/ সরাসরি সেবা প্রদান - প্রয়োজনীয় সংখ্যক গাড়ি সরবরাহ।	চাহিদাপত্র ভিত্তিতে সেবাপ্রদানের স্থান : পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে		পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
২৪.	জাহাজের নাবিদের পানি সরবরাহ সেবা	- চাহিদাপত্র প্রেরণ - পানি সরবরাহের অনুমোদন - অনুমোদন সরবরাহ	ট্যারিফ সিডিউল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক চাহিদা মোতাবেক		হারবার মাস্টার মেরিন ও কনজারভেন্সি বিভাগ ফোনঃ +৮৮০১৯২৭০৩০২২০ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৪৭ ইমেলঃ arbourmaster@ppa.gov.bd	সদস্য (হারবার এন্ড মেরিন) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৪ ইমেলঃ member_hm@ppa.gov.bd